

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа д. Авдеево  
Пудожского муниципального района Республики Карелия  
(МКОУ СОШ д. Авдеево)

---

186181 Пудожский район д. Авдеево д. 93А тел/факс 3-64-67 e-mail: [avdeevov1@yandex.ru](mailto:avdeevov1@yandex.ru)  
ИНН 1015004183 КПП 101501001 ОГРН:1021001047430

Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта  
на заседании Педагогического совета  
от «30» августа 2021 г.  
Протокол № 1

Утверждаю: \_\_\_\_\_ Е.Н.Ермакова  
Директор МКОУ СОШ д. Авдеево  
Приказ №55  
от «30» августа 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии в школе**

### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется нормами СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. №32);

### **II. Основные задачи**

- 2.1. Предотвращение пищевых отравлений.
- 2.2. Предотвращение желудочно-кишечных заболеваний.
- 2.3. Контроль за соблюдением технологии приготовления пищи.
- 2.5. Организация полноценного питания.

### **III. Управление и структура**

3.2. В состав бракеражной комиссии входит не менее трех человек: педагогический работник, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

3.3. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа (приложение).

### **IV. Документация бракеражной комиссии**

4.1. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

4.2. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

4.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью учреждения.

4.4. Хранится бракеражный журнал у заведующего пищеблоком.